ARIZA NAMUNALARI

Ishga qabul qilish, ishdan bo‘shash, ta’til va moddiy yordam so‘rash uchun tahrirlanadigan blankalar

Tahrirlanadigan qism. Kvadrat qavslarni o‘z ma’lumotingiz bilan almashtiring; keraksiz bandlarni o‘chiring. Qabul qiluvchi bergan shakl bo‘lsa, o‘sha shakldan foydalaning.

Barcha arizalar uchun bosh qism

[Tashkilot nomi] [rahbar lavozimi] [F.I.Sh.]ga

[Bo‘lim va lavozim yoki yashash manzili] [F.I.Sh.]dan

ARIZA — alohida qatorda, sahifa o‘rtasida

Ishga qabul qilish haqida

Meni [kun.oy.yil] sanasidan [bo‘lim] [lavozim] lavozimiga ishga qabul qilishingizni so‘rayman.

Ilova: [tashkilot so‘ragan hujjatlar ro‘yxati].

Ishdan bo‘shash haqida

Meni [kun.oy.yil] sanasidan o‘z xohishimga ko‘ra egallab turgan lavozimimdan ozod etishingizni so‘rayman.

Ta’til so‘rash

Menga [yil] yil uchun yillik mehnat ta’tilining [necha] kalendar kunini [kun.oy.yil] sanasidan boshlab berishingizni so‘rayman.

Moddiy yordam so‘rash

Menga [sabab — qisqa va aniq] munosabati bilan moddiy yordam ko‘rsatishingizni so‘rayman.

Ilova: [tasdiqlovchi hujjat nomi va varaqlar soni].

Sana va imzo

[kun.oy.yil] · [imzo] · [F.I.Sh.]

Bu tasdiqlangan rasmiy shakl emas. Ko‘p tashkilotlarda ariza shakli tayyor bo‘ladi — avval kadrlar bo‘limidan so‘rang. Ishdan bo‘shashda ogohlantirish muddati, ta’tilda esa muddat va sanalar mehnat shartnomangiz hamda tashkilot tartibiga ko‘ra aniqlanadi. Bir arizada bitta so‘rov yozing.

TO‘LDIRILGAN O‘QUV MISOLI

Quyidagi matn tuzilmani ko‘rsatish uchun yozilgan. Undagi odamlar, tashkilotlar va voqealar to‘qima. Uni haqiqiy hujjat sifatida topshirmang.

Shartli «Namuna-1» tashkiloti direktori A ga

Savdo bo‘limi menejeri B dan

ARIZA

Menga 2026-yil uchun yillik mehnat ta’tilining 14 kalendar kunini 2026-yil 1-dekabr sanasidan boshlab berishingizni so‘rayman.

16.11.2026 · B; haqiqiy imzo qo‘yilmagan.