ISH HISOBOTI

Haftalik va oylik ish hisoboti uchun tahrirlanadigan blanka va shartli o‘quv misoli

Tahrirlanadigan qism. Kvadrat qavslarni o‘z ma’lumotingiz bilan almashtiring; keraksiz bandlarni o‘chiring. Qabul qiluvchi bergan shakl bo‘lsa, o‘sha shakldan foydalaning.

Sarlavha qismi

[Tashkilot yoki bo‘lim nomi]

[Rahbarning lavozimi, F.I.Sh.]ga · [lavozim, F.I.Sh.]dan

HISOBOT — [hafta yoki oy: sana] — [sana] davri uchun

Bajarilgan ishlar

Natijani tekshirsa bo‘ladigan ko‘rinishda yozing: hujjat, raqam yoki sana.

№	Vazifa	Reja	Natija	Izoh
1	[vazifa]	[rejadagi hajm yoki muddat]	[haqiqiy natija]	[izoh]
2	[vazifa]	[rejadagi hajm yoki muddat]	[haqiqiy natija]	[izoh]
3	[vazifa]	[rejadagi hajm yoki muddat]	[haqiqiy natija]	[izoh]

Bajarilmagan ishlar va sabablari

[Vazifa] — [sababi] — [yangi muddat yoki kerakli yordam]

Keyingi davr rejasi

1) [vazifa, muddat]; 2) [vazifa, muddat]; 3) [vazifa, muddat]

Oylik hisobot uchun qo‘shimcha

Oy yakuni bo‘yicha asosiy ko‘rsatkichlar: [ko‘rsatkich — reja — haqiqat]

Muammo va takliflar: [qisqa va aniq]

Sana va imzo

[kun.oy.yil] · [imzo] · [lavozim, F.I.Sh.]

Bu tasdiqlangan rasmiy shakl emas. Tashkilotingizda hisobot shakli yoki elektron tizim bo‘lsa, o‘shandan foydalaning. Faqat haqiqatda bajarilgan ish va tekshirilgan raqamlarni yozing.

TO‘LDIRILGAN O‘QUV MISOLI

Quyidagi matn tuzilmani ko‘rsatish uchun yozilgan. Undagi odamlar, tashkilotlar va voqealar to‘qima. Uni haqiqiy hujjat sifatida topshirmang.

Savdo bo‘limi boshlig‘i A ga · Bo‘lim mutaxassisi B dan

HISOBOT — 2026-yil 9–13-noyabr haftasi uchun

№	Vazifa	Reja	Natija	Izoh
1	Mijozlar so‘rovlariga javob berish	Har bir so‘rovga 1 ish kunida	18 ta so‘rovdan 17 tasiga muddatida javob berildi	1 ta so‘rov ombor ma’lumoti kutilgani uchun 2 kunda yopildi
2	Oktabr oyi hisobotiga ma’lumot yig‘ish	12 ta jadval	7 ta jadval olindi	Qolgan 5 tasi 18-noyabrda kutilmoqda
3	Yangi narxlar ro‘yxatini tekshirish	1 ta ro‘yxat	Tekshirildi, 3 ta xato tuzatildi	Izoh yo‘q

Bajarilmagan ish: oktabr oyi hisoboti yakunlanmadi — 5 ta jadval kelmagan; yangi muddat rahbar bilan kelishiladi.

Keyingi hafta rejasi: 1) qolgan jadvallarni olish va tekshirish — 18–19-noyabr; 2) oktabr oyi hisobotini topshirish — 23-noyabrgacha; 3) so‘rovlarga javob muddatini saqlash.

13.11.2026 · B; haqiqiy imzo qo‘yilmagan.