AMALIYOT KUNDALIGI

Kun, vazifa, bajarilgan ish va natijani qayd etish uchun tahrirlanadigan tuzilma

Tahrirlanadigan qism. Kvadrat qavslarni o‘z ma’lumotingiz bilan almashtiring; keraksiz bandlarni o‘chiring. Qabul qiluvchi bergan shakl bo‘lsa, o‘sha shakldan foydalaning.

Amaliyot ma’lumotlari

Talaba: [ism] · Ta’lim muassasasi va yo‘nalish: [nom]

Amaliyot joyi: [tashkilot, bo‘lim] · Davri: [sana] — [sana]

Rahbar: [lavozim, ism] · Dastur yoki topshiriq: [nom]

1-kun yozuvi

Sana: [sana] · Rejadagi vazifa: [vazifa]

Bajargan ishim: [o‘zingiz qilgan harakat, kuzatishdan alohida]

Natija yoki dalil: [tayyorlangan ro‘yxat, yozuv yoki mahsulot]

O‘rganganim / savolim: [qisqa xulosa]

Rahbar qaydi: [rahbar to‘ldiradi]

Keyingi kunlar

Har ish kuni uchun yuqoridagi yozuvni nusxalang. Sana va ish mazmunini haqiqiy amaliyotingizga mos yozing.

Bajarilmagan vazifa: [vazifa, sabab va rahbar bilan kelishilgan keyingi qadam — bo‘lsa].

Davr yakuni

Bajarilgan asosiy vazifalar: [ro‘yxat]

Hisobotga kiritiladigan natijalar va ilovalar: [ro‘yxat]

Talaba: [sana, imzo] · Rahbar tasdig‘i: [ta’lim muassasasi talabiga ko‘ra]

Avval kafedra bergan kundalik shakli va tasdiqlash tartibini tekshiring. O‘tilmagan kunlarni, kuzatilmagan ishni yoki rahbar imzosini o‘ylab to‘ldirmang. Bu mustaqil o‘quv namunasi.

TO‘LDIRILGAN O‘QUV MISOLI

Quyidagi matn tuzilmani ko‘rsatish uchun yozilgan. Undagi odamlar, tashkilotlar va voqealar to‘qima. Uni haqiqiy hujjat sifatida topshirmang.

To‘qima o‘quv misoli: shartli «O‘quv ofisi»dagi uch kun. Bu to‘liq amaliyot muddati emas; real kundalik o‘rniga topshirilmaydi.

Talaba A · Yo‘nalish: hujjatlar bilan ishlash o‘quv loyihasi · Rahbar B · 02–04.11.2026

02.11.2026. Vazifa: hujjatlarning yurish tartibi bilan tanishish. Bajargan ishim: rahbar ko‘rsatgan namunalar asosida kiruvchi xat, javob va ilova o‘rtasidagi bog‘lanishni yozib chiqdim. Natija: shaxsiy ma’lumotsiz bitta jarayon sxemasi. Savol: javob muddati qayerda qayd etiladi?

03.11.2026. Vazifa: o‘quv xatlarini ro‘yxatlash. Bajargan ishim: beshta to‘qima xatning sanasi, mavzusi va mas’ulini jadvalga kiritdim. Natija: besh qatorli mashq jadvali. Tekshiruvda sana ustunidagi bir xatoni tuzatdim. O‘rganganim: matn sanasi va ro‘yxatga olingan sana alohida bo‘lishi mumkin.

04.11.2026. Vazifa: javob loyihasini tayyorlash. Bajargan ishim: narx so‘rovi uchun javob tuzilmasini yozdim va ilova nomini tekshirdim. Natija: bir sahifalik qoralama. Rahbar bilan muhokamadan so‘ng noma’lum yetkazish muddatini va’da qiladigan gapni olib tashladim.

Davr xulosasi: jarayon sxemasi, mashq jadvali va javob qoralamasi hisobot uchun material bo‘ldi. Haqiqiy mijoz ma’lumoti ishlatilmadi. Uch kunlik yozuvlarni kengaytirish uchun bajarilmagan ishlar qo‘shilmadi.

Rahbar tasdig‘i: o‘quv misolida berilmagan. Haqiqiy kundalikdagi qaydni amaliyot rahbari o‘zi to‘ldiradi.