YIG‘ILISH BAYONNOMASI

Oddiy ishchi yig‘ilish: muhokama, qaror, mas’ul va muddat

Tahrirlanadigan qism. Kvadrat qavslarni o‘z ma’lumotingiz bilan almashtiring; keraksiz bandlarni o‘chiring. Qabul qiluvchi bergan shakl bo‘lsa, o‘sha shakldan foydalaning.

Yig‘ilish ma’lumotlari

[Tashkilot / ishchi guruh nomi] · Bayonnoma № [raqam]

Sana: [kun.oy.yil] · Joy yoki aloqa shakli: [joy / onlayn]

Rais: [lavozim, ism] · Kotib: [lavozim, ism]

Ishtirokchilar: [ro‘yxat yoki ilova nomi]

Kun tartibi

1. [Ko‘riladigan aniq masala]

2. [Ikkinchi masala — bo‘lsa]

Eshitildi va muhokama qilindi

1-masala yuzasidan [ma’ruzachi] [asosiy fakt / taklif] haqida ma’lumot berdi.

Muhokamada [muhim fikr, taklif yoki e’tiroz] qayd etildi.

Qaror qilindi

1. [Bajarilishi lozim bo‘lgan tekshiriladigan ish].

Mas’ul: [ism / lavozim]. Muddat: [sana]. Natija: [qaysi hujjat yoki ish bilan tekshiriladi].

2. [Keyingi tekshiruv yoki ikkinchi qaror — zarur bo‘lsa].

Tasdiqlash

Ilovalar: [ro‘yxat, material nomi va hajmi]

Rais: [imzo, ism] · Kotib: [imzo, ism]

Muhokama taklifini qabul qilingan qaror sifatida yozmang. Ovoz berilgan bo‘lsa, faqat amaldagi natijani qayd eting. Bu oddiy ishchi yig‘ilish namunasi; korporativ yoki davlat tartib-taomili uchun tayyor shakl emas.

TO‘LDIRILGAN O‘QUV MISOLI

Quyidagi matn tuzilmani ko‘rsatish uchun yozilgan. Undagi odamlar, tashkilotlar va voqealar to‘qima. Uni haqiqiy hujjat sifatida topshirmang.

To‘qima o‘quv misoli. Ishchi guruh va qatnashchilar shartli belgilangan; haqiqiy yig‘ilish o‘tkazilgani da’vo qilinmaydi.

«O‘quv loyihasi» ishchi guruhi · BAYONNOMA № 3 · 06.11.2026 · Onlayn yig‘ilish

Rais: loyiha koordinatori A. Kotib: guruh a’zosi B. Ishtirokchilar: A, B va C.

Kun tartibi: o‘quv materiallarining umumiy papkasini tartiblash va keyingi hafta vazifalarini belgilash.

Eshitildi: B materiallarning turli nomlar bilan saqlanayotgani va ayrim fayllarning ikki nusxasi borligini aytdi. Fayl nomida mavzu, sana va holatni ko‘rsatish taklif qilindi.

Muhokama: C eski nusxalarni birdan o‘chirmasdan, avval alohida arxivga ko‘chirishni taklif qildi. A tekshirilmagan materialni tayyor bo‘limiga qo‘ymaslik kerakligini bildirdi.

Qaror qilindi: 1. B 10-noyabrgacha mavjud fayllarning ro‘yxatini tuzadi. 2. C 11-noyabrgacha takror nusxalarni belgilaydi; o‘chirish to‘g‘risida alohida qaror qabul qilinadi. 3. A 12-noyabrda yakuniy ro‘yxatni tekshiradi. Natija — umumiy papkadagi tasdiqlangan ro‘yxat.

Ilova: fayl nomlash qoidalarining bir sahifalik qoralamasi. Rais A va kotib B uchun imzo joyi; namunada imzo qo‘yilmagan.